

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>42</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201<u>5</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» ДМР РТ Н.Н.Маркова Введено в действие приказом № <u>68</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201<u>5</u> г.</p>
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приёма обучающихся в  
МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»  
Дрожжановского муниципального района РТ

Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуального отбора вновь поступающих учащихся в МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» (далее - лицей).

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом РТ «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ, Уставом лицея, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ от 28 ноября 2017 г. №648. Приказом МО и Н РТ от 24.04.2014 года № 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

#### **I. Правила приема учащихся в лицей.**

В I класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя Учреждение вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением «О порядке приема (зачисления) обучающихся в Лицей».

В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня с учетом результатов освоения обучающимися образовательной программы ступени или класса. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, настоящим Уставом и Положением «О порядке приема (зачисления) обучающихся в Лицей».

Прием обучающихся в 5-10 классы осуществляется в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации.

Лицей, реализуя на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения

отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Главными критериями при приеме в лицей являются стремление к интеллектуальной и творческой деятельности (мотивация) и достаточно развитые интеллектуальные возможности (способности) ребенка. Преимущественным правом при зачислении в 5-10 классы лицея пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки и успешно прошедшие отборочные испытания в форме тестирования по химии, физике, биологии, русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (контрольная работа), победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийских предметных олимпиад, победители и призеры муниципального и заключительного этапов Республиканских предметных олимпиад, победители и призеры интеллектуальных марафонов и конкурсов.

При зачислении обучающегося в 5-10 классы лицея из других общеобразовательных учреждений его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление о приеме ребенка в соответствующий класс;
- 2) медицинскую карту установленного образца;
- 3) копию страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- 4) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 5) личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения;
- 6) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
- 7) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих в 10 класс).

При приеме обучающихся - выпускников 9-х классов лицея в 10 класс предоставляются следующие документы:

- 1) заявление обучающегося о приеме в 10 класс на соответствующее профильное обучение;
- 2) аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом и др. нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме в лицей и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Процедура приема подробно регламентируется Положением «О порядке приема (зачисления) обучающихся в Лицей», которое не может противоречить Федеральному закону

«Об образовании в Российской Федерации» и закону Республики Татарстан «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу. Учреждение при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

Не проживающим на данной территории в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В индивидуальном отборе могут участвовать все претенденты, окончившие IV - IX классы.

## **II. Организации проведения отборочных испытаний**

2.1. Для организации и проведения отборочных испытаний в лицее ежегодно формируются приемная, конфликтная и предметные комиссии.

2.2. Приемная комиссия выполняет следующие функции: организует и координирует работу по подготовке и проведению отборочных испытаний;

-осуществляет контроль над соблюдением установленного порядка проведения отборочных испытаний;

- утверждает результаты проведения отборочных испытаний.

Приемная комиссия формируется в количестве 5 человек из представителя заместитель директора по учебной работе лицея (1 чел.), органов самоуправления лицея (из родительского комитета МБОУ) (1 чел.), трудового коллектива лицея (1 чел.), учителя высшей категории лицея (2 чел.). Председателем приемной комиссии является директор лицея.

Состав приемной, конфликтной и предметных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора не позднее, чем за 10 дней до начала проведения отборочных испытаний. Срок работы приемной, конфликтной и предметных комиссий составляет 5 месяцев с момента вступления в действие приказа.

Приемная комиссия проводит заседание после проведения отборочных испытаний, утверждает результаты отборочных испытаний. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Заседание приемной комиссии протоколируется.

Голос председателя приемной комиссии при равенстве голосов является решающим. Работа приемной комиссии осуществляется на общественных началах, вознаграждение членов приемной комиссии за проделанную работу не допускается. Информация о результатах работы приемной комиссии публикуется на информационных стендах и сайте лицея.

Предметные комиссии (далее - предметные комиссии) осуществляют подготовку заданий, проведение и проверку работ отборочных испытаний.

Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводятся отборочные испытания, из числа педагогов, административного персонала лицея. Состав и председатель предметной комиссии назначаются приказом директора.

Информация о сроках, формах отборочных испытаний, критериях отбор доводится до претендентов и их родителей (законных представителей) за 30 дней до проведения отборочных испытаний через сайт и информационные стенды лицея. За 10 дней до проведения конкурсных испытаний на сайте лицея выкладываются примерные задания по предметам.

Для участия в отборочных испытаниях претендентами или их родителями (законными представителями) в приемную комиссию представляются:

- заявка-анкета;

- ксерокопии дипломов или грамот, подтверждающих призовые места на олимпиадах и других конкурсах районного уровня и выше.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании отборочных работ, защиты прав обучающихся при проведении отборочных испытаний. Конфликтная комиссия формируется в количестве 3 человек из заместителя директора по учебной работе лицея (1 чел.), директора и педагогов лицея (2 чел.). Председателем конфликтной комиссии является директор лицея.

Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое могло оказать влияние на его результаты, а также о несогласии с результатами отборочных испытаний;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

### **Ш. Проведение отборочных испытаний**

Отборочные испытания проводятся в помещениях лицея, приспособленных для этого.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения отборочных испытаний (далее - аудитории), должны обеспечивать их проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения обучающихся, исходя из того, что для каждого обучающегося должно быть выделено отдельное рабочее место.

В день проведения отборочных испытаний в лицее должны обязательно присутствовать: представитель приемной комиссии, члены предметных комиссий и иные лица, отвечающие за организацию и проведение отборочных испытаний, директор, медицинские работники.

До начала отборочных испытаний проводится инструктаж претендентов, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения отборочных испытаний, его продолжительности, правилах оформления работ, порядке, сроках и месте подачи апелляции, а также о времени и месте ознакомления с результатами отборочных испытаний.

На время проведения отборочных испытаний в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно- познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Во время проведения отборочных испытаний, обучающиеся и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения отборочных испытаний. Претендентам и иным лицам, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения отборочных испытаний пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой.

Претенденты также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

При нарушении порядка проведения отборочных испытаний и отказе от его соблюдения претендент может быть удален с отборочных испытаний, о чем составляется акт членами предметной комиссии. Отборочная работа такого обучающегося на проверку не направляется.

Отборочные испытания проходят в один тур. Вступительные испытания проводятся по следующим предметам:

- русский язык (диктант с грамматическим заданием),
- математика (контрольная работа);
- химия (тест);
- физика (тест);
- биология(тест).

Продолжительность вступительного испытания – 120 минут.

Результаты отборочного тура доводятся до обучающихся, их родителей (законных представителей) в течение недели после проведения отборочных испытаний через сайт и информационные стенды лицея.

Победителям и призерам текущего года обучения муниципальных и республиканских предметных олимпиад и конкурсов добавляется соответственно 1 балл (муниципальный уровень), 2 балла (республиканский уровень). При наличии нескольких достижений баллы суммируются. Не учитываются результаты интернет – олимпиад и командных конкурсов.

#### **IV. Проверка работ, прием и рассмотрение апелляций.**

Порядок, сроки и место ознакомления с результатами отборочных испытаний, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения отборочных испытаний через сайт и информационные стенды лицея.

Проверка работ осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента проведения отборочных испытаний.

Обучающиеся вправе подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний. Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении отборочных испытаний по соответствующему предмету, либо ранее проверявшими отборочную работу претендента, подавшего апелляцию. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний обучающийся подает в конфликтную комиссию в день проведения отборочных испытаний по соответствующему предмету, не покидая здания лицея.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения отборочного испытания конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

Апелляция о несогласии с результатами отборочных испытаний может быть подана в течение одного рабочего дня со дня объявления результатов отборочных испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае подачи апелляции о несогласии с результатами конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента.

Претенденту, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции, либо об удовлетворении апелляции. По итогам рассмотрения результатов отборочных испытаний приемная комиссия принимает решение об утверждении результатов отборочных испытаний.

Прием в лицей осуществляется на основе результатов индивидуального отбора в соответствии с Положением о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародрожжановский многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

#### **V. Правила индивидуального отбора для обучающихся, поступающих в X класс**

Прием обучающихся в X классы осуществляется на реализуемое в лицее профильное химико – биологическое и физико - математическое направление из числа обучающихся, получивших основное общее образование в текущем учебном году, пожелавших изучать

математику, физику, химию, биологию (профильные предметы) на повышенном уровне на уровне среднего общего образования на конкурсной основе.

К участию в конкурсе допускаются все учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены и претендующие на обучение в X классе лицея. Обязательным условием участия в конкурсе является сданный экзамен по математике, русскому языку. Конкурсный отбор учащихся в X класс проводится по окончании экзаменов и получении протоколов всех экзаменов ОГЭ, после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные лицеем. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений размещается на сайте не позднее, чем за 10 календарных дней до начала индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией лицея.

Состав и председатель приемной комиссии лицея утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы.

В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора;
- классные руководители;
- учителя - предметники.

Состав приемной комиссии не менее 5 человек. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом директора ему назначается замена.

Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора.

Для участия в индивидуальном отборе в X класс выпускники 9-х классов, не обучавшиеся ранее в лицее представляют:

- анкета учащегося для участия в индивидуальном отборе;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ОГЭ по обязательным предметам (русскому языку и математике), профильным предметам по выбору, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам за последний год).

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией путем составления рейтинга обучающихся (в порядке убывания набранных баллов), где учитываются:

- Результаты экзаменов.
- Средний балл ГОДОВЫХ оценок по всем предметам.

**Максимально возможный балл - 5 баллов**

- Участие в конференциях и олимпиадах, входящих в рейтинг и утвержденных МОиН РТ (перечень конференций и олимпиад, входящих в рейтинг и утвержденных МОиНРТ).

**Максимально возможный балл - 2 балла**

- Призовые места на муниципальном этапе.

**Максимально возможный балл - 2 балла**

- Участие в школьных внеклассных мероприятиях (концерты, шефские поездки, участие в спортивных соревнованиях за школу и т.п.).

**Максимально возможный балл - 1 балл.**

Без прохождения индивидуального отбора в X класс принимаются победители и призеры регионального этапа олимпиад школьников текущего учебного года.

Обучающиеся, соответствующие всем требованиям, получают рекомендацию к зачислению в X класс на основе сводного рейтинга, составленного приемной комиссией. Решение комиссии о зачислении в X класс утверждается приказом директора.

Списки сформированных X классов и информация о зачислении (отказе в зачислении)

доставляется до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на информационном стенде гимназии-интерната не позднее 3 календарных дней после проведения индивидуального отбора. Обучающиеся, окончившие IX класс в лицее и рекомендованные к зачислению в X класс на основе сводного рейтинга, составленного приемной комиссией, получают приглашение на обучение в X класс, в день выдачи аттестатов об основном общем образовании. В этот же день, обучающийся вместе с родителями (законными представителями) подает заявление на обучение в X классе, согласованное с родителями (законными представителями).

Конфликтные ситуации по вопросам приема обучающихся X классов школы рассматривает конфликтная комиссия лицея.

Прием в X класс осуществляется на основе результатов индивидуального отбора в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся.

#### **VI. Правила индивидуального отбора для обучающихся, поступающих в XI классы**

1. Прием учащихся из других школ XI классы возможен в исключительных случаях (особая одаренность, перемена места жительства, если ученик обучался до этого в социально-гуманитарном классе) и осуществляется строго индивидуально при наличии свободных мест в классе (т.е. когда в классе менее 14 человек).
2. Прием в XI класс осуществляется на вакантные места по результатам проведения контрольной работы по математике и русскому языку, составленной учителями соответствующих предметов класса, где есть вакантные места, а также анализа успеваемости, учебных и внеучебных успехов.
3. Состав комиссии по приему обучающихся указанных категорий при необходимости утверждает директор.

Порядок зачёта в МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при предоставлении табеля, засчитываются и переносятся в соответствующий раздел электронного журнала.

Если ученик прибыл из другого региона или образовательной организации, где не изучались отдельные предметы, присутствующие в учебном плане лицея, то он изучает данный учебный предмет самостоятельно с последующей аттестацией по данному предмету.

Зачисление претендентов, прошедших отбор, в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

Приказ о зачислении претендентов публикуется на сайте Учреждения не позднее 30 августа текущего года.



Приложение № 1

Директору МБОУ «Стародрожжановский  
многопрофильный лицей»

Н.Н. Марковой

от \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас принять меня в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля Вашего лицея.  
Из какой школы прибыл (а)

Ознакомлен (-а) с Уставом МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицензией о праве ведения образовательной деятельности свидетельством об  
аккредитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

основными образовательными программами

\_\_\_\_\_  
(подпись)

и другими документами, регламентирующими организацию  
образовательного процесса учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Родители	Место работы, кем работает	Телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение № 2  
Директору МБОУ  
«Стародрожжановский  
многопрофильный лицей»  
Н.Н.Марковой  
от родителя/ законного представителя

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас принять моего сына\дочь в \_\_\_\_\_ класс  
Вашего лицея. Из какой школы прибыл(а)

Ознакомлен (-а) с Уставом МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный  
лицей» \_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицензией о праве ведения образовательной деятельности свидетельством об  
аккредитации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Основными образовательными программами и документами, регламентирующими  
организацию образовательного процесса учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Родители	Место работы, кем работает	Телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

В данном документе прошнуровано

№ 10 всего ) листов

Директор лицея \_\_\_\_\_ Маркова Н.Н.

